



Personalsachbearbeiter (m/w/d) Bezahlung nach Chemietarif

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein erfolgreiches Unternehmen, welches durch konstantes Wachstums- und Entwicklungsstreben gemeinsam mit seinem sorgfältig ausgewählten und qualifizierten Fachpersonal, seine Abnehmer mit modernen, hochwertigen Produkten beliefert. Rund 100.000 Mitarbeiter arbeiten mit Engagement daran den Anspruch an höchste Qualität und innovative Ideen zu einem Unternehmen mit Tradition und Zukunft beizubehalten. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Großraum Frankfurt die ideale Besetzung für die Position:

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Bezahlung nach Chemietarif

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Unterstützung der Teams innerhalb von SBS HR Services in einigen Bereichen der Büroassistentz (z.B. teaminterne Zuteilung der Eingangspost)
- Administrative Unterstützung des Teams SBS HR Services Operations im Tagesgeschäft (u.a. Sicherstellung des Vertragsanlagenbestandes, Versenden von Zeugnissen etc.)
- Selbstständige Tätigkeiten innerhalb des Employee Movement Teams u.a. Briefherstellung, Systempflege in Workday und SAP, Bearbeitung von einzelnen Personalprozessen (z.B. Versetzungen) und Mitarbeiteranfragen (z.B. Personalaktenfreischaltung)
- Zuteilung einzelner Themenfelder, die selbstständig bearbeitet werden können, z.B.: Übertragung von Bildungsurlaub
- Projektsupport bei verschiedenen internen Projekten (u.a. Auslagerung der Chemie im Rahmen von Pluton, Unterstützung bei der Abwicklung des Sozialplans Play to Win), z.B. Dokumentenmanagement,



Listenpflege und Abwicklung von Schriftverkehr

Das zeichnet Sie aus:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/ Studium
- Erste Praxiserfahrung zwingend notwendig
- Erfahrung mit Personalprozessen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (speziell Word und Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Sorgfältigkeit, Gewissenhaftigkeit, Selbständigkeit, gutes Organisationstalent

Es erwartet Sie:

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Arbeitsbedingungen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei einem fortschrittlichen Arbeitgeber mit wirtschaftlicher Stabilität heißt Sie herzlich willkommen.
- Sie werden sorgfältig und gut organisiert in Ihrer Abteilung durch einen speziell für Sie zugeteilten Kollegen eingearbeitet.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401045A18197

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

