



Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsmanagement & internationale Logistik

Arbeitsort: Frankfurt am Main Einsatzzeitraum: ab sofort bis zum 30.04.2027

Arbeitszeit: Vollzeit, 37,5 Std./Woche

Vergütung: Equal Pay / Zieleingruppierung E 12

Im Auftrag unseres Kunden, einem international führenden Industrieunternehmen im Großraum Frankfurt, suchen wir Sie als:

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsmanagement & internationale Logistik

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Kundenaufträgen in verschiedenen ERP-Systemen für internationale Warenströme einer großen Distributionsplattform
- Durchführung von Bedarfsanalysen mithilfe moderner Supply-Planning-Tools sowie Koordination der Warenbereitstellung mit produzierenden Standorten
- Planung und Steuerung von Transporten inklusive kontinuierlicher Abstimmung mit internen Schnittstellen sowie externen Partnern wie Kunden, Transporteuren und Zollbehörden
- Erstellung und Verwaltung von Transport- und Exportdokumenten sowie Generierung von KPI-Reportings, Reichweitenanalysen und Transportkostenforecastings
- Bearbeitung von Reklamationen und Retouren, Erstellung von Gut- und Lastschriften sowie Pflege von Material- und Kundenstammdaten
- Monitoring von Systemschnittstellen (IDOCs) und Steuerung von Datenflüssen zwischen verschiedenen



SAP-Systemen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Supply Chain oder Logistik - oder über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau (m/w/d), Speditionskaufmann/-frau (m/w/d) oder Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d), ergänzt durch mehrjährige Berufserfahrung im entsprechenden Bereich
- Sehr gute SAP-Kenntnisse, insbesondere in den Modulen SD, MM und FI, sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift – weitere Sprachkenntnisse sind willkommen
- Eine gültige Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZÜP) durch das Luftfahrtbundesamt ist vom Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Kundenorientierung und Durchsetzungsvermögen
- Strukturiertes Arbeiten, hohes Organisationsgeschick und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Ihre Vorteile:

- Attraktive Vergütung nach Equal Pay - Sie werden wie ein direkter Mitarbeiter des Unternehmens entlohnt
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- Homeoffice-Möglichkeit nach erfolgreicher Einarbeitung
- Einsatz in einem internationalen, professionellen Umfeld mit anspruchsvollen Prozessen
- Persönliche Betreuung während des gesamten Einsatzes

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406030A49447

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

