



## Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Mit Möglichkeit auf ein Quereinstieg

Wir suchen für eine erfolgreiche Anwaltskanzlei in Iserlohn zum nächstmöglichen Starttermin die ideale Besetzung für die Position im Bereich:

### **Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) - Mit Möglichkeit auf ein Quereinstieg**

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- In Ihrer Position als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) sind Sie zukünftig für die Notierung aller Fristen und Termine der Rechtsanwälte und des Notariats zuständig. Hierzu gehört insbesondere die Kommunikation mit den Anwälten und Sekretariaten bezüglich ablaufender Fristen.
- Ein wesentlicher Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist weiterhin die Erledigung sämtlicher Anfragen zu den Themen Kostenrecht, Zwangsvollstreckung und Mahnverfahren sowie der kontinuierliche Austausch mit Gerichten.
- In Ihre Zuständigkeit fällt weiterhin die Registrierung aller abzulegender Akten.
- Im Rahmen Ihrer Tätigkeit sind Sie fachliche/r Ansprechpartner/in für Auszubildende und führen Fristenschulungen von neuen Kollegen durch.
- Die regelmäßige Postbearbeitung sowie die Durchführung von allgemeinen administrativen Tätigkeiten runden Ihr Profil ab.



### **Ihr Profil:**

- Durch Ihre erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d), Notarfachangestellten (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) qualifizieren Sie sich für diese Position.
- Im Umgang mit MS Office-Produkten und branchenrelevanten EDV- Systemen sind Sie sehr versiert.
- Persönlich überzeugen Sie durch Teamfähigkeit, Kundenorientierung, selbständige Arbeitsweise und die Bereitschaft, sich permanent weiterzuentwickeln.
- Ihre Zuverlässigkeit, Ihr Blick für das Detail und Ihre Teamplayermentalität machen Sie zum richtigen Kandidaten für diese Vakanz.

### **Es erwartet Sie:**

- Es erwartet Sie ein professionelles Team in einem leistungsorientierten Umfeld, in dem Sie Ihre berufliche Entwicklung aktiv vorantreiben können.
- Weitreichende Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind bei Ihrem neuen Arbeitgeber gegeben, der eine moderne Arbeitsumgebung und wirtschaftliche Stabilität anbietet.
- Sie werden Teil einer Unternehmenskultur und erhalten ein attraktives Vergütungspaket, das der Verantwortung gerecht wird.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405766A45370

### **Ihr Kontakt:**

**BS Wutow GmbH**  
Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de  
bs-wutow.de

