



Redakteur/ Content Manager (m/w/d)

BS Wutow ist der Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in der Region Frankfurt am Main. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung unserer individuellen Personaldienstleistungen. Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist eine führende Bank mit Hauptsitz in Frankfurt. Für diesen Auftraggeber suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin am Standort **Berlin** für die Position:

Redakteur/ Content Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Als Redakteur / Content Manager (m/w/d) sind Sie verantwortlich für die Änderung bestehender und Erstellung neuer redaktioneller Inhalte sowie Änderung und Austausch von Dokumenten.
- Zu ihrer Aufgabe gehört das Optimieren von Web-Inhalten anhand von Analysedaten (z.B. Ausbau der Personalisierung im Partnerportal).
- Wesentliche Kernaufgaben sind das Bearbeiten und Integration von Bildern und Grafiken sowie gegebenenfalls von interaktiven Elementen und die Pflege von Online-Tools.
- Ein wesentlicher Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist das Redaktionelle Arbeiten unter Berücksichtigung von Rechtschreibung, konsistentem Layout, konsequenter UX-Orientierung und SEO-Gesichtspunkten inklusive Qualitätssicherung der redaktionellen Arbeiten, wie Überprüfen fertiger Seiten auf Qualitätskriterien.
- Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich von der Berücksichtigung von Barrierefreiheits-Gesichtspunkten bei der Erstellung von Inhalten für die Website bis zur Unterstützung bei der Verarbeitung von Kreativ-



Leistungen, zum Beispiel der Online-Agentur.

- Darüber hinaus arbeiten Sie eng zusammen im (agilen) Team Content & Channel Management.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung in der Online-Redaktion eines komplexen Web-Portals, idealerweise im Bereich Finanzdienstleistungen.
- Sie haben mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Verwendung eines aktuellen, marktgängigen Redaktionssystems, vorzugsweise FirstSpirit.
- Sie sind erfahren im Erstellen von Newslettern und beherrschen die Konzeption und Umsetzung zielgerichteter Inhalte.
- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen mit agilen Arbeitsmethoden und -werkzeugen wie Jira gesammelt.
- Sie verfügen über hervorragende redaktionelle Fertigkeiten, insbesondere bei der eigenständigen Recherche und Verfassung von Texten zu vorgegebenen Themen, inklusive Textsicherheit und Lektorat.
- Sie haben Erfahrung in der Umsetzung vorgegebener Layouts und Corporate Designs und können Inhalte mit Leichtigkeit an die Anforderungen anpassen.
- Sie sind vertraut mit den neuesten Techniken der Suchmaschinenoptimierung und können Inhalte für maximale Sichtbarkeit optimieren.
- Erfahrung in der Konzeption von Webseiten ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.
- Sie haben gute Englischkenntnisse, um gelegentlich auch englischsprachige Inhalte zu erstellen oder zu übersetzen.
- Sie haben ein grundlegendes technisches Verständnis bezüglich des Betriebs einer Website, um Inhalte in das Content-Management-System zu integrieren und technische Probleme zu beheben.
- Sie arbeiten äußerst gewissenhaft und genau, besonders bei der Einhaltung von Layoutvorgaben und bei Lektoratsarbeiten.
- Sie sind absolut zuverlässig und halten stets Termine ein.
- Sie verfügen über hervorragende schriftliche Ausdrucksfähigkeit und können komplexe Themen leicht verständlich kommunizieren.
- Sie sind schnell in der Auffassung und können sich flexibel auf neue Aufgaben und Anforderungen einstellen.
- Sie haben eine ausgeprägte mündliche Kommunikationsfähigkeit und können mit Kollegen, Kunden und Lieferanten auf Augenhöhe kommunizieren.
- Sie sind ein Teamplayer und können effektiv in einem agilen Umfeld arbeiten.

Ihre Vorteile:

- Freuen Sie sich auf ein Umfeld in dem Sie sich wohlfühlen, entwickeln und etwas erreichen können.
- Sie werden gründlich und gut organisiert in Ihr künftiges Arbeitsumfeld eingewiesen.
- Es erwartet Sie ein Arbeitsumfeld mit spannenden Herausforderungen
- Die leistungsgerechte, übertarifliche Vergütung ist ein Grundbestandteil Ihres Arbeitsvertrages.
- Lukrative Zulagen wie z.B. Weihnachts-/Urlaubsgeld
- Sie treffen hier auf einen fortschrittlichen Arbeitgeber in einem internationalen Arbeitsumfeld.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.



Referenz-Nummer: 404562A27219

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

