



## Finanzbuchhalter (m/w/d)

### Etablierte Unternehmen deutschlandweit

Als inhabergeführter Personaldienstleister unterstützt BS Wutow Fach- und Führungskräfte dabei, den nächsten beruflichen Schritt zu gehen. Mit unserem deutschlandweiten Netzwerk und langjähriger Erfahrung vermitteln wir Sie **gezielt an Unternehmen**, die zu Ihren Vorstellungen passen – persönlich, diskret und professionell.

Für etablierte Unternehmen in ganz Deutschland suchen wir ab sofort:

### Finanzbuchhalter (m/w/d) - Etablierte Unternehmen deutschlandweit

#### Das erwartet Sie

- Vielfältige Einsatzmöglichkeiten in unterschiedlichen **Branchen** und Unternehmensgrößen – von mittelständischen Betrieben bis zu internationalen Konzernen
- Flexible **Arbeitszeitmodelle** in **Vollzeit** oder **Teilzeit**, die sich an Ihre persönliche Lebenssituation anpassen lassen
- Attraktive **Vergütung** und soziale Leistungen entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- Persönliche Betreuung durch BS Wutow während des gesamten **Bewerbungsprozesses** – von der ersten Kontaktaufnahme bis zur erfolgreichen Vermittlung
- Zugang zu Positionen in deutschen Großstädten und Regionen wie **Frankfurt, Mannheim, Darmstadt, Berlin, Stuttgart, Bad Nauheim, Friedrichsdorf** und weiteren Standorten

#### Ihre Aufgaben

- **Finanzbuchhaltung** eigenverantwortlich führen: Sie buchen laufende Geschäftsvorfälle, führen



**Kontenabstimmungen** durch und sorgen für eine saubere, prüfungssichere Datenbasis

- **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung** bearbeiten, **Zahlungsläufe** vorbereiten und das **Mahnwesen** steuern
- **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse** vorbereiten und unterstützen, **Abgrenzungen** und **Rückstellungen** buchen
- **Umsatzsteuervoranmeldungen, Meldungen** und **Statistiken** erstellen und fristgerecht an Behörden übermitteln
- Zusammenarbeit mit **Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern** und internen Fachabteilungen sowie Unterstützung bei **Audits** und **Betriebsprüfungen**

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** als **Industriekauffrau (m/w/d)**, **Steuerfachangestellte (m/w/d)**, **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation – idealerweise mit Weiterbildung zur **Finanzbuchhalterin (m/w/d)** oder **Bilanzbuchhalterin (m/w/d)**
- Mehrjährige **Berufserfahrung** in der **Finanzbuchhaltung** und fundierte Kenntnisse im **HGB** sowie in der Anwendung von **DATEV, SAP, Microsoft Dynamics** oder vergleichbaren **ERP-Systemen**
- **Analytisches Denken, Genauigkeit** und ein ausgeprägtes **Verantwortungsbewusstsein** im Umgang mit Zahlen und Fristen
- **Selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent** und die Fähigkeit, auch in dynamischen Phasen wie Monats- oder Jahresabschlüssen den Überblick zu behalten
- **Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke** und die Bereitschaft, sich in neue Systeme und Prozesse einzuarbeiten

### Ihr nächster Schritt

Senden Sie uns Ihren **Lebenslauf** – unverbindlich und ohne Anschreiben. Wir besprechen mit Ihnen Ihre beruflichen Ziele, Ihre bevorzugten Standorte und Arbeitszeitmodelle und stellen Ihnen passende Positionen in unserem Netzwerk vor. Alle Details zu **Gehalt, Benefits** und Rahmenbedingungen klären wir gemeinsam im persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen den passenden nächsten Schritt zu gestalten.

Referenz-Nummer: 401025A47607



## Ihr Ansprechpartner:



**Manuela Müller**  
Assistentin

**BS Wutow GmbH**  
Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490  
Telefax: +49 69 905504920

[bewerbung@bs-wutow.de](mailto:bewerbung@bs-wutow.de)  
[bs-wutow.de](http://bs-wutow.de)

