BS Wutow GmbH
Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)
Vollzeit oder Teilzeit

Als inhabergeführter Personaldienstleister unterstützt BS Wutow Fach- und Führungskräfte dabei, den nächsten beruflichen Schritt zu gehen. Mit unserem deutschlandweiten Netzwerk und langjähriger Erfahrung vermitteln wir Sie **gezielt an Unternehmen**, die zu Ihren Vorstellungen passen – persönlich, diskret und professionell.

Für renommierte Unternehmen und Kanzleien in ganz Deutschland suchen wir ab sofort:

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) - Vollzeit oder Teilzeit

Das erwartet Sie

- Vielfältige Einsatzmöglichkeiten in unterschiedlichen **Branchen** – von **Steuerkanzleien** über **Industrie** und **Handel** bis hin zu **Dienstleistungsunternehmen** und **Konzernen**
- Flexible **Arbeitszeitmodelle** in **Vollzeit** oder **Teilzeit** mit **Home-Office-Optionen** und **Gleitzeitregelungen**, die sich an Ihre persönliche Lebenssituation anpassen lassen
- Attraktive **Vergütung** und soziale Leistungen entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- Persönliche Betreuung durch BS Wutow während des gesamten **Bewerbungsprozesses** – von der ersten Kontaktaufnahme bis zur erfolgreichen Vermittlung
- Zugang zu Positionen in deutschen Großstädten wie **Frankfurt**, **Berlin**, **Hamburg**, **Stuttgart**, **Hannover**, **Darmstadt** und weiteren Standorten

Ihre Aufgaben

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung** eigenverantwortlich durchführen: Sie erstellen monatliche

Abrechnungen für einen definierten Mitarbeiterkreis und stellen die termingerechte und fehlerfreie Abwicklung sicher
- **Melde- und Bescheinigungswesen** bearbeiten, **Sozialversicherungsmeldungen** erstellen und als Ansprechpartner für **Krankenkassen**, **Finanzämter** und **Behörden** fungieren
- **Lohnkonten** führen, **Zeiterfassungssysteme** pflegen und **Auswertungen** sowie **Statistiken** für die Geschäftsführung oder Personalabteilung erstellen
- **Betriebsprüfungen** vorbereiten und begleiten, **steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen** klären und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sicherstellen
- Zusammenarbeit mit **Steuerberatern**, **Personalabteilungen** und **externen Dienstleistern** sowie Unterstützung bei der **Optimierung von Lohnprozessen** und der Einführung neuer Systeme

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** als **Steuerfachangestellte (m/w/d)**, **Industriekauffrau (m/w/d)**, **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation – idealerweise mit Weiterbildung zur **Lohn- und Gehaltsbuchhalterin (m/w/d)** oder **Personalsachbearbeiterin (m/w/d)**
- Mehrjährige **Berufserfahrung** in der **Lohn- und Gehaltsabrechnung** und fundierte Kenntnisse im **Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht** sowie in der Anwendung von **DATEV Lohn und Gehalt**, **SAP HCM**, **Lexware** oder vergleichbaren **Abrechnungssystemen**
- **Genauigkeit**, **Zuverlässigkeit** und ein ausgeprägtes **Verantwortungsbewusstsein** im Umgang mit vertraulichen Daten und gesetzlichen Fristen
- **Selbstständige Arbeitsweise**, **Organisationstalent** und die Fähigkeit, auch bei hohem Abrechnungsvolumen den Überblick zu behalten
- **Kommunikationsstärke**, **Serviceorientierung** und die Bereitschaft, sich kontinuierlich über Gesetzesänderungen und neue Entwicklungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht zu informieren

Ihr nächster Schritt
Senden Sie uns Ihren **Lebenslauf** – unverbindlich und ohne Anschreiben. Wir besprechen mit Ihnen Ihre beruflichen Ziele, Ihre bevorzugten Standorte und Arbeitszeitmodelle und stellen Ihnen passende Positionen in unserem Netzwerk vor. Alle Details zu **Gehalt**, **Home-Office-Regelungen**, **Benefits** und Rahmenbedingungen klären wir gemeinsam im persönlichen Gespräch.
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen den passenden nächsten Schritt zu gestalten.

Referenz-Nummer: 401045A47608

Ihr Ansprechpartner:

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920

Seyran Demir
Senior Key Account Managerin

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de