



Sachbearbeiterin Rechnungsabteilung (m/w/d) | Frankfurt am Main

Arbeitsort: Frankfurt am Main

Vertragsart: Festanstellung (Direktvermittlung)

Arbeitszeit: Vollzeit

Für unser Kundenunternehmen ein etabliertes, international tätiges Finanz- und Beratungsdienstleistungsunternehmen mit Sitz in Frankfurt am Main - suchen wir ab sofort eine erfahrene Fachkraft für die Rechnungsabteilung

Sachbearbeiterin Rechnungsabteilung (m/w/d) | Frankfurt am Main

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Rechnungen an nationale und internationale Mandanten unter Berücksichtigung der jeweiligen Mandatsvereinbarungen
- Pflege von Stammdaten sowie Erstellung und Auswertung von Reports in DATEV EO-Comfort

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder Steuerfachangestellte (m/w/d), sowie erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse in DATEV sowie sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere Excel



- Selbstständige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationsgeschick
- Starke Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und Teamgeist
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Vorteile:

- Moderner, abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer erfolgreichen Kanzlei im Frankfurter Zentrum
- Kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Gezielte Förderung durch externe und interne Fortbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Erreichbarkeit durch die zentrale Lage im Herzen Frankfurts

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406065A49561

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

