



## Steuer-/ Prüfungsassistent (m/w/d)

Wir suchen für ein erfolgreiches Unternehmen zum nächstmöglichen Starttermin die ideale Besetzung für die Position im Bereich:

### Steuer-/ Prüfungsassistent (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Als Prüfungsassistent (m/w/d) sind Sie verantwortlich für die Erstellung von Steuererklärungen.
- Sie unterstützen bei Konzern- und Jahresabschlussprüfungen.
- Sie sind Ansprechpartner in betriebswirtschaftliche und steuerliche Fragen.
- Neben der Wirtschaftsprüfung sind Sie vollumfänglich steuerberatend tätig.
- Die Korrespondenz mit der Finanzverwaltung und mit dem Mandanten runden Ihr Aufgabengebiet ab.

#### Ihr Profil:

- Sie qualifizieren sich durch ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Prüfungswesen oder vergleichbare Qualifikationen für diese Position.
- Sie besitzen Erfahrungen im Bereich der Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und/oder Transaktionsberatung.
- Sie sind vertraut mit dem aktuellsten MS Office Paket (Word, Excel, PowerPoint und Outlook).
- Durch sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse gelingt es Ihnen, in einem international agierenden Unternehmen zielgerichtet zu kommunizieren.
- Ihre qualitätsbewusste, engagierte und selbständige Arbeitsweise versetzt Sie in die Lage gute Ergebnisse zu erzielen und zeichnet Sie als geschätzten Teamplayer aus.



### **Ihre Vorteile:**

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Arbeitsbedingungen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei einem fortschrittlichen Arbeitgeber mit wirtschaftlicher Stabilität heißt Sie herzlich willkommen.
- Sie werden sorgfältig und gut organisiert in Ihrer Abteilung durch einen speziell für Sie zugeteilten Kollegen eingearbeitet.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406862A46796

