



## Rechtsanwalt (m/w/d) Berufseinstieg willkommen Allrounder Zivil- & Verwaltungsrecht | Darmstadt

**Standort:** Darmstadt

**Beschäftigungsart:** Vollzeit, Direktvermittlung

Im Auftrag unseres Kunden, einer wachsenden Kanzlei in Darmstadt mit Schwerpunkt im Zivil- und Verwaltungsrecht, suchen wir:

### **Rechtsanwalt (m/w/d) Berufseinstieg willkommen - Allrounder Zivil- & Verwaltungsrecht | Darmstadt**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Durchführung von **Beratungsgesprächen** und laufende Mandantenbetreuung im Zivil- und Verwaltungsrecht
- Übernahme der **Allrounderrolle** - Wechsel zwischen Beratung, außergerichtlicher Korrespondenz, Schriftsatzarbeit und Terminen
- Vertretung **vor Gericht** inklusive Terminwahrnehmung und prozessualer Durchsetzung der Mandanteninteressen
- Erstellung von **Schriftsätzen** sowie rechtlichen Stellungnahmen und Verträgen
- Strukturierte Bearbeitung komplexer **Rechtsfragen** und Entwicklung pragmatischer Lösungen

#### **Ihr Profil:**

##### **Musthaves**

- Zwei erfolgreich abgeschlossene **juristische Staatsexamina**



- Interesse oder erste Kenntnisse im **Zivilrecht** und/oder **Verwaltungsrecht**
- Souveränes Auftreten gegenüber Mandanten und **vor Gericht**
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

### **Nicetohave**

- Erste praktische Erfahrung aus Referendariat, Praktika oder erster Anwaltstätigkeit
- Eigeninitiative und Interesse an einer **langfristigen Spezialisierung**
- Teamgeist und Freude an kollegialer Zusammenarbeit

### **Ihre Vorteile:**

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit attraktivem Gehaltsmodell, flexiblen Arbeitszeiten und langfristiger Perspektive
- **Moderner Arbeitsplatz** in der Darmstädter Innenstadt, in unmittelbarer **Nähe zu den Gerichten** und mit kostenfreien Parkplätzen direkt vor Ort
- **Entwicklungsperspektive** mit gezielter Förderung, Möglichkeit zur fachlichen Spezialisierung und Teilnahme an einem kontinuierlichen **Weiterbildungsprogramm**
- Einstieg für **Berufseinsteiger (m/w/d)** direkt nach dem Referendariat ebenso möglich wie für erfahrene Kolleginnen und Kollegen (m/w/d)
- **Abwechslungsreiche Mandate** in zwei Rechtsgebieten, kein Einheitsbrei, sondern vielfältige Fälle mit echtem Gestaltungsspielraum
- Kollegiales, **motiviertes Team** in einer wachsenden Kanzlei mit flachen Hierarchien und konstruktiver Zusammenarbeit

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405764A48381

### **Ihr Ansprechpartner:**



**Uta Becker-Wutow**  
Geschäftsführerin

**BS Wutow GmbH**  
Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490  
Telefax: +49 69 905504920

[bewerbung@bs-wutow.de](mailto:bewerbung@bs-wutow.de)  
[bs-wutow.de](http://bs-wutow.de)

