



Personalsachbearbeiterin (m/w/d) - 30h, Homeoffice & Übernahme

Sie suchen eine verantwortungsvolle Position in der Personalabrechnung mit echten Entwicklungsperspektiven? Wir, BS Personaldienstleistung, vermitteln Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für 6 Monate mit konkreter Übernahmeoption an ein etabliertes gemeinnütziges Unternehmen im sozialen Bereich in Frankfurt am Main. Starten Sie in Teilzeit mit 30 Wochenstunden und profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten sowie 2 Tagen Homeoffice pro Woche.

Personalsachbearbeiterin (m/w/d) - 30h, Homeoffice & Übernahme

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Entgeltabrechnung der Mitarbeitenden mit DATEV LODAS
- Betreuung der Beschäftigten in allen abrechnungsrelevanten Fragen und Auskunftserteilung
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten
- Zusammenarbeit mit Sozialversicherungsträgern und Behörden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d), Lohn- und Gehaltsbuchhalterin (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in DATEV LODAS (zwingend erforderlich)
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung – auch als HR-Sachbearbeiterin (m/w/d) oder Payroll Spezialist (m/w/d)



- Sicherer Umgang mit arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Grundlagen
- Gewissenhafte, strukturierte Arbeitsweise und Diskretion

Ihre Vorteile:

- Übernahmeoption nach 6 Monaten Arbeitnehmerüberlassung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- 2 Tage Homeoffice pro Woche (nach Übernahme)
- 30 Tage Urlaub (nach Übernahme)
- Attraktive Vergütung mit Orientierung am TVöD

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A48125

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

