



Mitarbeiter HR-Service (m/w/d)

Für ein etabliertes Unternehmen im IT-Dienstleistungsumfeld mit Sitz in Münster suchen wir ab sofort eine zuverlässige Persönlichkeit für die Verstärkung des HR-Teams im Bereich:

Mitarbeiter HR-Service (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Administrative Betreuung des gesamten Employee Lifecycles - von Ein- bis Austritt, inklusive Pflege der Personalakten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen, Bescheinigungen sowie internen Betriebsvorlagen
- Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften zu personalrelevanten Fragestellungen
- Pflege von Mitarbeiterlisten, Statistiken und HR-Reports

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt
- Einschlägige Berufserfahrung in einer Personalabteilung sowie gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie eine strukturierte, diskrete und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Teamfähigkeit und Empathie

Ihre Vorteile:



- Einstieg in ein professionelles Unternehmensumfeld mit echter Übernahmeperspektive
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung
- Persönliche Betreuung durch BS während des gesamten Einsatzes

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A48769

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

