



Payroll Manager (m/w/d)

Für ein international aufgestelltes Unternehmen suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit im Bereich Payroll, die die Verantwortung für die Entgeltabrechnung einer internationalen Gesellschaft übernimmt und als zentrale Ansprechperson für alle abrechnungsrelevanten Themen agiert.

Payroll Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die termingerechte und ordnungsgemäße Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für eine deutsche Einheit
- Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorgaben
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen HR und Finance bei vergütungsrelevanten Themen (z. B. Gehaltsänderungen, Benefits, variable Vergütungsbestandteile)
- Steuerung und Qualitätssicherung externer Payroll-Dienstleister
- Koordination mit externen Versorgungsträgern, inklusive Datenaustausch, Abstimmung sowie Unterstützung bei Prüfungen
- Erstellung von Auswertungen sowie ad-hoc-Reports für interne und externe Stakeholder
- Vorbereitung und Begleitung von internen und externen Prüfungen, inklusive Abstimmungen und Klärung von Differenzen
- Prüfung von Steueranmeldungen und Durchführung von Abstimmungen sowie Reconciliation-Prozessen
- Weiterentwicklung und Optimierung bestehender Payroll-Prozesse sowie Identifikation von



Automatisierungspotenzialen

- Beratung von Mitarbeitenden zu abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Unterstützung und Anleitung bei Zeitwirtschafts- und Freigabeprozessen innerhalb des Workforce-Management-Systems
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Dokumentation aller abrechnungsrelevanten Unterlagen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Accounting, Finance, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung (mind. 5 Jahre) in der Entgeltabrechnung mit Schwerpunkt Deutschland
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen Payroll-Anbietern
- Sicherer Umgang mit gängigen Payroll- und HR-Systemen sowie Zeitwirtschaftslösungen
- Analytische Denkweise, hohe Zahlenaffinität und ausgeprägte Detailgenauigkeit
- Strukturierte, eigenständige und diskrete Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wünschenswert

- Erfahrung mit variablen Vergütungsmodellen/ Vergütungsprogrammen
- Sehr gute Excel-Kenntnisse sowie Erfahrung im Reporting und in der Datenanalyse
- Teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Eigenmotivation
- Belastbarkeit sowie Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld mit engen Fristen zu arbeiten

Ihre Vorteile:

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Arbeitsbedingungen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei einem fortschrittlichen Arbeitgeber mit wirtschaftlicher Stabilität heißt Sie herzlich willkommen.
- Sie werden sorgfältig und gut organisiert in Ihrer Abteilung durch einen speziell für Sie zugeteilten Kollegen eingearbeitet.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405572A48336

