



## Steuerassistent (m/w/d) in Vollzeit und Teilzeit - Bonus (bis zu 3 Monatsgehälter)

Die BS Wutow sucht für eine führende Wirtschaftsprüfungskanzlei am Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

### **Steuerassistent (m/w/d) in Vollzeit und Teilzeit - Bonus (bis zu 3 Monatsgehälter)**

#### **Zu Ihren Aufgaben gehört:**

- Selbstständige Unterstützung bei der Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung verschiedener Unternehmensgrößen.
- Zusammenarbeit mit den Steuerberatern in allen Bereichen des Steuerrechts und der Beratung.
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen aller Gesellschaftsformen.
- Erstellung der Umsatzsteuer- Voranmeldungen und monatlicher Reportings.
- Ansprechpartner für Mandanten, Hausverwalter sowie Betriebs- und Wirtschaftsprüfer.

#### **Ihr Profil:**

- Idealerweise ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Steuerfachangestellten (m/w) oder im Finanz- und Buchhaltungsbereich.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sowie eventuelle Einarbeitung in eine neue Buchhaltungssoftware (SAP, DATEV, Addison)
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil, jedoch kein Muss.



- Sie übernehmen Verantwortung übernehmen und führen Ihre Aufgaben eigeninitiativ und ganzheitlich durch.
- Ausgeprägte Teamorientierung.
- Pragmatische, lösungsorientierte Handlungsweise mit höchstem Qualitätsanspruch.

**Ihre Vorteile:**

- Abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem rundum guten Betriebsklima.
- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch externe und interne Fortbildungen (zum Beispiel wöchentlicher Englischunterricht).
- Kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien.
- Leistungsgerechte Vergütung mit Bonussystem.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406863A17527

