



Technischer Einkäufer (m/w/d)

Direktvermittlung

Unser Kunde ist ein führendes Unternehmen im Bereich der Energiewende und Teil eines internationalen Konzerns, der weltweit tätig ist. Mit flexiblen und maßgeschneiderten Lösungen trägt das Unternehmen zur Dekarbonisierung der Prozessindustrie bei. Das Leistungsspektrum umfasst unter anderem die Pharmatechnik, den Anlagenbau sowie den Rohrbau, wobei der Schwerpunkt auf der Komplettverrohrung und Schwermontage von Apparaten und Produktionsanlagen für die pharmazeutische und chemische Industrie liegt.

Zur Verstärkung des Teams am Standort Frankfurt-Höchst wird ein **technischer Einkäufer (m/w/d)** gesucht.

Technischer Einkäufer (m/w/d) - Direktvermittlung

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche **Beschaffungsabwicklung** technischer Komponenten, Dienstleistungen und Sub-Gewerken im Anlagen- und Rohrleitungsbau
- Zusammenarbeit mit dem Angebot- und Projektteams bei allen **projektspezifischen Beschaffungsaktivitäten**
- Sicherstellung der Budget-, Termin- und Qualitätsziele als auch **Rechnungsprüfung**
- **Durchführung** von **Bestellungen**, inkl. Anfragen und Angebotsvergleichen
- Führen von **Verhandlungsgesprächen**
- Mitarbeit bei **Marktanalysen** und kaufmännischen Beurteilungen neuer Lieferanten
- Optimierung der innerbetrieblichen Prozesse und Strukturen im **Einkauf** und Weiterentwicklung von bestehenden Systemen
- **Lieferantenmanagement** insbesondere Lieferantenentwicklung sowie Lieferantenaudits



- Erstellen von **Auswertungen** für das **Einkaufscontrolling**

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in einer kaufmännischen oder technischen Fachrichtung oder **Techniker (m/w/d) mit kaufmännischer Erfahrung** im Projektgeschäft
- Mehrjährige Berufserfahrung im **Projekteinkauf** von Anlagen- und Rohrleitungsbau
- Hohe Flexibilität, Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gute Kenntnisse im **Vertragsrecht**, insbesondere im Kauf- und Werkvertragsrecht
- **Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift**
- Professioneller Umgang mit allen gängigen MS-Office-Applikationen, idealerweise Kenntnisse im SAP Modul MM
- Sicheres und kompetentes Auftreten im Umgang mit allen Projektbeteiligten
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- **Reisebereitschaft für Dienstreisen**

Ihre Vorteile:

- Direkte Vermittlung an das Unternehmen
- Umfangreiches **Schulungs- und Fortbildungsprogramm**
- **30 Tage Urlaubsanspruch**
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- **Unfallversicherung** für den beruflichen und privaten Bereich
- **Ferienhaus** im Zillertal sowie Bike-Leasing
- Unterstützung für Mitarbeiter in **Notsituationen** durch unseren Nothilfe-Verein
- Kooperative und teamorientierte Zusammenarbeit in einem **familiären Mittelstand mit internationalem Konzernhintergrund**

Unser Angebot klingt wie für Sie gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

Referenz-Nummer: 403290A42335



Ihr Ansprechpartner:



Manuela Müller
Assistentin

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

