



## Empfangsmitarbeiter (m/w/d) im Bereich Conference

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist eine internationale Kanzlei, die in der Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung tätig ist. Für diesen Kunden suchen wir nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin die ideale Besetzung für die Position:

### **Empfangsmitarbeiter (m/w/d) im Bereich Conference**

#### **Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:**

- Sie sind die Visitenkarte und kompetente Ansprechperson für Mandanten und Mitarbeiter und nehmen unter anderem Telefonate und E-Mails in deutscher oder englischer Sprache entgegen
- Ob Event oder Meeting – Sie wissen immer, was gerade ansteht und sorgen dafür, dass alle Konferenzräume technisch tiptopp ausgestattet sind
- Sie sorgen für den reibungslosen Ablauf interner und externer Meetings, Konferenzen und Veranstaltungen
- Sie sind ein Improvisationstalent

#### **Das zeichnet Sie aus:**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder Veranstaltungsbranche und bringen mehrjährige Berufserfahrung im Empfangs- und Konferenzbereich mit.
- Ihre ausgeprägtes Organisationstalent sowie sicherer Umgang mit MS Office runden Ihr Profil ab
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse setzen wir voraus



### **Ihre Perspektive:**

- Sie werden gründlich und gut organisiert in Ihr künftiges Aufgabenfeld eingewiesen.
- Freuen Sie sich auf ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet.
- Verlassen Sie sich auf einen langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem stabilen Unternehmensumfeld.
- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406525A26963

### **Ihr Kontakt:**

#### **BS Wutow GmbH**

Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

[bewerbung@bs-wutow.de](mailto:bewerbung@bs-wutow.de)  
[bs-wutow.de](http://bs-wutow.de)

