



Mitarbeiter in Arbeitssicherheit / EHS-Generalist (m/w/d)

Ort: Hanau

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung 48 Monate

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Startzeitpunkt: ab sofort

In Ihrem neuen Job arbeiten Sie für ein erfolgreiches Unternehmen mit bestem Ruf. Ein kollegiales und hilfsbereites Team freut sich auf Sie. Egal ob Auszubildender, Fachkraft oder Chef – hier arbeiten alle kollegial und auf Augenhöhe, mit Spaß und Freude an der Arbeit zusammen.

Mitarbeiter in Arbeitssicherheit / EHS-Generalist (m/w/d)

Was Sie erwartet:

- **Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben**
- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem zukunftssicheren Unternehmen
- **Überdurchschnittliche und attraktive Vergütung**
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung**
- Mitarbeiter-Rabattportal und Fahrrad-Leasing
- Gute verkehrstechnische Anbindung und Parkplatz
- **Flache Hierarchien** und **angenehmes Arbeitsklima**

Ihre Aufgaben:



- Generalistische **Unterstützung** der **EHS-Abteilung** im operativen Tagesgeschäft
- Terminkoordination und professionelle **Vor-** und **Nachbereitung** von **Meetings**
- Aufbereitung von **Dokumentationen, Verfahrensanweisungen** und **Prozessbeschreibungen**
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit bei **Informationsbeschaffung** und **Datenverwaltung**
- Mitarbeit bei sicherheitsrelevanten Themen und Erstellung monatlicher **Reportings**
- **Analyse** und **Aufarbeitung** von **Arbeits-** und **Beinahe-Unfällen**

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich **abgeschlossene Berufsausbildung** sowie fundierte Berufserfahrung im Bereich **Arbeitssicherheit** – idealerweise als **Sicherheitskoordinator** (m/w/d), **Sicherheitsbeauftragter** (m/w/d) oder **EHS-Spezialist** (m/w/d)
- Aber auch als **Fachkraft für Arbeitssicherheit** (m/w/d), **Umwelt- und Sicherheitstechniker** (m/w/d) oder **HSE-Manager** (m/w/d) bringen Sie die passenden Qualifikationen mit
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Eigenverantwortung und absolute Zuverlässigkeit aus
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** und **fortgeschrittene Englischkenntnisse** setzen wir voraus
- **Spanisch-** und **Französischkenntnisse** sind von **Vorteil** und erweitern Ihre Einsatzmöglichkeiten
- Routinierter Umgang mit **MS Office-Anwendungen** und idealerweise **SAP-Kenntnisse**
- Strukturierte, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 2022A46469

Ihr Ansprechpartner:



Manuela Müller
Assistentin

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920



bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

