BS Wutow GmbH
Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920

Assistenz (w/m/d) Steuerwesen

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist eine weltweit agierende Wirtschaftskanzlei mit großem Ansehen in der Beratung aller möglichen Rechtsfragen für eine eine namhafte internationale Mandantschaft.

Zur Bewältigung der anspruchsvollen Aufgaben werden dauerhaft qualifizierte und motivierte Mitarbeiter gesucht, die großes Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen haben. Im Gegenzug werden Sie Teil eines innovativen und qualitativ hochwertigen Umfeldes.
Für dieses zukunftsorientierte und international tätige Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin am Standort Frankfurt am Main die ideale Besetzung für die Position:

Assistenz (w/m/d) Steuerwesen

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- In Ihrer Position als Assistenz (w/m/d) im Steuerwesen sind Sie für die Rechnungsstellung im internen Abrechnungssystem und die dazugehörige Rechnungsprüfung zuständig.
- Sie übernehmen die Erledigung fachlicher Tätigkeiten wie z.B., Ausfertigung von Jahresabschlüssen mit Hilfe von DATEV, Word und Excel.
- Ein wesentlicher Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist weiterhin die Erledigung der Fristenkontrolle von Steuerbescheiden.
- Sie erstellen Dokumente mithilfe der MS Office Produkte.
- Darüber hinaus sind Sie für die Korrespondenz mit Mandanten oder Ämtern nach Vorlage oder selbstständig verantwortlich.
- Die Vorbereitung von internen und externen Besprechungen runden Ihr Profil ab.

Ihr Profil:

- Sie qualifizieren sich durch eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Bürokommunikation.
- Sie konnten bereits Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei sammeln.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse - insbesondere schriftlich - und Englischkenntnisse wären ebenfalls von Vorteil.
- Im Umgang mit MS Office-Produkten sind Sie sehr versiert.
- Ihre Zuverlässigkeit, Ihr Blick für das Detail und Ihre Teamplayermentalität machen Sie zum richtigen Kandidaten für diese Vakanz.

Ihre Vorteile:

- Regelmäßige **interne und externe Fort- und Weiterbildungen**
- Der Einstieg ist sowohl in **Vollzeit als auch in individuellen Teilzeitmodellen** möglich.
- Moderne, **individuell gestaltete Büros** mit ausreichenden, naheliegenden Einkaufsmöglichkeiten
- Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz mit tollen Aufstiegsmöglichkeiten.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406535A23767

Ihr Ansprechpartner:

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920

Seyran Demir
Senior Key Account Managerin

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de