



Accounts Receivable Specialist (m/w/d)

Für ein international führendes Unternehmen der pharmazeutischen Industrie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Accounts Receivable Specialist (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung und Überwachung einer ordnungsgemäßen Forderungsabwicklung mit dem Ziel, den Cashflow zu optimieren und Kreditrisiken zu minimieren
- Unterstützung der operativen HUB-Aktivitäten für Ci2C GSA
- Mitwirkung bei der Sicherstellung eines effektiven Kreditmanagementsystems zur Vermeidung von Forderungsausfällen, einschließlich ERP-Einrichtung und Planung
- Unterstützung des BUD Captive Centers bei der Bearbeitung überfälliger Forderungen, Kontoabstimmungen, Zahlungszuordnungen sowie bei Monatsabschlussaktivitäten
- Funktion als zentrale Ansprechperson und direkter Kontakt für wichtige Kunden bei relevanten Fragestellungen
- Direkte Ansprechperson für Eskalationen in den Bereichen Kreditmanagement, Forderungsmanagement und monatliche Berichterstattung
- Unterstützung bei der regelmäßigen Überprüfung von Kundenkreditlimits und Risikoklassifizierungen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung monatlicher KPI-Reviews und Management-Reportings, einschließlich der Analyse und Erläuterung von Abweichungen in Zusammenarbeit mit dem Ci2C GSA Cluster Lead
- Erstellung, Umsetzung und Nachverfolgung von Maßnahmenplänen zur kontinuierlichen Verbesserung relevanter KPIs im eigenen Verantwortungsbereich in Zusammenarbeit mit dem BUD Captive Center
- Aktive Unterstützung bei kontinuierlichen Verbesserungsinitiativen und der Optimierung bestehender Prozesse



- Sicherstellung der operativen Abläufe im eigenen Verantwortungsbereich sowie Übernahme der Vertretungsfunktion für den Ci2C GSA Cluster Lead
- Teilnahme an sowie Unterstützung bei der Vorbereitung regelmäßiger Credit Committees und monatlicher Abstimmungstermine mit relevanten Schnittstellen, insbesondere BUD Collection & Credit, Treasury und Customer Service
- Unterstützung bei internen Kontrollaktivitäten und Sicherstellung der Einhaltung relevanter Vorgaben im eigenen Verantwortungsbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie 2–3 Jahre relevante Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Forderungsmanagement sowie im Umgang mit kreditbezogenen Risiken
- Fundiertes Verständnis von Finanz- und kaufmännischen Prozessen
- Sehr gute SAP-Kenntnisse, insbesondere in den Modulen FI/CO und SD
- Sicherer Umgang mit MS Excel und eine hohe Affinität zu digitalen Anwendungen und Systemen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, effektiv und bereichsübergreifend innerhalb einer Matrixorganisation zusammenzuarbeiten
- Hohe Teamfähigkeit sowie eine konstruktive und positive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Umsetzungsstärke und Ergebnisorientierung
- Offenheit für Veränderungen sowie die Fähigkeit, flexibel und schnell auf neue Anforderungen zu reagieren
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Hubs und externen Dienstleistern

Ihre Vorteile:

Homeoffice ist nach Absprache möglich.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 101217A49595

