



Projektmanager Wind- und Solarenergie (m/w/d)

Für ein etabliertes Energieunternehmen im Bereich erneuerbare Energien suchen wir Sie als **Projektmanager Wind- und Solarenergie (m/w/d)** am Standort Rostock. Werden Sie Teil eines zukunftsorientierten Teams, das aktiv an der Energiewende mitwirkt – mit über 300 Mitarbeitenden in ganz Europa.

Projektmanager Wind- und Solarenergie (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie recherchieren und bewerten geeignete Standorte für Windenergie- und Photovoltaikanlagen in Rostock
- Sie entwickeln Windenergie- und Photovoltaikprojekte planungs- und genehmigungsrechtlich bis zur Realisierungsreife
- Sie sichern die benötigten Grundstücke und koordinieren alle erforderlichen Vertragsangelegenheiten
- Sie pflegen den ständigen Kontakt mit Eigentümern, Gemeinden, Behörden und Gutachtern
- Sie führen Verhandlungen mit Vertragspartnern und setzen Projektinteressen professionell durch

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im technischen oder kaufmännischen Bereich – alternativ als Immobilienkaufmann (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Planungs- und Genehmigungsrecht bzw. in entsprechenden Verfahren sind wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung



- Sie verfügen über anwendungsbereite MS-Office-Kenntnisse
- Sie überzeugen durch sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsstärke
- Ein verbindliches Auftreten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit zeichnen Sie aus
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und strukturiert
- Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen sind für Sie selbstverständlich
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

Das erwartet Sie:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem etablierten Unternehmen der Zukunftsbranche
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kollegen mit umfassendem Know-How-Transfer
- Flache Hierarchien, Kommunikation auf Augenhöhe und eine gelebte Feedbackkultur
- Moderne und ergonomische Büroausstattung, z. B. höhenverstellbare Schreibtische
- Zusatzleistungen wie gesundheitsfördernde Maßnahmen sowie Team- und Sportevents
- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem motivierten und sympathischen Team

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 203086A47184

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

