



## Medical Manager (m/w/d)- 100% Homeoffice

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein erfolgreiches Unternehmen, welches durch konstantes Wachstums- und Entwicklungsstreben gemeinsam mit seinem sorgfältig ausgewählten und qualifizierten Fachpersonal, seine Abnehmer mit modernen, hochwertigen Produkten beliefert. Rund 100.000 Mitarbeiter arbeiten mit Engagement daran den Anspruch an höchste Qualität und innovative Ideen zu einem Unternehmen mit Tradition und Zukunft beizubehalten. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Großraum Frankfurt die ideale Besetzung für die Position:

### Medical Manager (m/w/d)- 100% Homeoffice

#### **Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:**

- Verfolgung der medizinischen Markt-Trends im Therapiegebiet
- Strategische und taktische, medizinische Maßnahmen-Planung
- Medizinische-wissenschaftliche Unterstützung des Marketings in kritischer und kreativer Weise
- Beobachtung der produktrelevanten Publikationen und Bewertung
- Eigenständige Initiierung und Betreuung von Studienprojekten in Zusammenarbeit mit wichtigen Investigatoren
- Erstellung von Konzepten und Protokollen für Forschungsverträge, NIS´ s (AWB) und IIT´ s (ISS) und Betreuung des Bewertungs- und Genehmigungs-Prozesses (SRC)
- Verantwortliche Begleitung der betreffenden Projekte bis zur abschließenden Berichterstattung/Publikation
- Betreuung von Key Opinion Leadern und strategisch wichtigen klinischen Zentren und Einrichtungen (KOL-Management)
- Planung, inhaltliche Gestaltung und Organisation von medizinisch-wissenschaftlichen Veranstaltungen, wissenschaftlichen Kongressen, Satellitensymposien, Advisory Boards, Präfarzttreffen, usw.
- Konkurrenzanalyse und kritische Bewertung der Aussagen der Wettbewerber in enger Kooperation mit dem



## Marketing

- Leitung von Projektteams
- Erstellung und Aktualisierung von Produktdokumentationen und Informationsmaterialien in Abstimmung mit dem Marketing
- Fachliche Unterstützung des Außendienstes
- Fachschulung des Innen- und Außendienstes
- Ausbau und Pflege der Kontakte zu Fachgesellschaften
- Bearbeitung von medizinisch-wissenschaftlichen Anfragen
- Unterstützung von internationalen wissenschaftlichen Projekten und Mitarbeit in nationalen und internationalen Projektteams
- Teilnahme an und Berichterstattung von nationalen und internationalen Kongressen
- Wissenschaftliche Unterstützung der Abteilungen Regulatory Affairs und Pharmacovigilance
- Weiterentwicklung des eigenen Wissenstandes in den für die Wahrnehmung der Aufgaben relevanten Gebiete

### **Das zeichnet Sie aus:**

- Abgeschlossenes Studium der Medizin oder anderer Naturwissenschaften z.B. Pharmazie, Biologie, Chemie, Biochemie
- Promotion wünschenswert
- Kenntnisse im Initiieren und Durchführen von klinischen Studien
- Fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Arzneimittelrechts (AWG, HWG, ICH-GCP)
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office Pakets

### Erfahrung:

- Mehrere Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position im betreffenden Indikationsgebiet
- Einschlägige Erfahrung im Initiieren und Durchführen von klinischen Studien
- Bestehende Kontakte zu nationalen und internationalen KOLs aus dem betreffenden Indikationsgebiet sind Voraussetzung

### Fähigkeiten/Verhalten:

- Methodische und didaktische Fähigkeiten
- Ethisches, analytisches und unternehmerisches Denken und Handeln
- Hohe Lern- und Kooperationsbereitschaft sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### Eigenschaften:

- Sicheres Urteilsvermögen
- Reisebereitschaft
- Sicheres Auftreten
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Gutes Organisations- und Zeit Management
- Teamplayer
- Gute Kommunikationsfähigkeit

### **Es erwartet Sie:**

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Arbeitsbedingungen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei einem fortschrittlichen Arbeitgeber mit wirtschaftlicher Stabilität heißt Sie herzlich willkommen.
- Sie werden sorgfältig und gut organisiert in Ihrer Abteilung durch einen speziell für Sie zugeteilten Kollegen eingearbeitet.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.



Referenz-Nummer: 101257A24014

## Ihr Kontakt:

### **BS Wutow GmbH**

Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

[bewerbung@bs-wutow.de](mailto:bewerbung@bs-wutow.de)  
[bs-wutow.de](http://bs-wutow.de)

