



## Kreditsachbearbeiter (m/w/d)

Unser Kunde ist ein Pionier auf dem Markt für unabhängige Nicht-Bank-Kreditagenturen und Unternehmenstreuhandler mit einem erfahrenen Team von über 120 Fachleuten auf dem Kredit- und Rentenmarkt. Hauptsitz in London mit zusätzlichen Niederlassungen in Paris, New York, New Jersey, Sydney und Brisbane sowie Frankfurt am Main. Sie verwalten Vermögenswerte in Höhe von über 110 Mrd. EUR.

### Kreditsachbearbeiter (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- In Ihrer Position als Kreditsachbearbeiter (m/w/d) sind Sie zukünftig für Überprüfung und Kommentierung einer Vielzahl von Kreditdokumentationen zuständig.
- In Ihre Zuständigkeit fällt die Betreuung von Onboarding-Angelegenheiten des Kreditnehmers.
- Im Rahmen Ihrer Tätigkeit sind Sie weiterhin für die Eröffnung von transaktionsbezogener Bankkonten verantwortlich.
- Sie koordinieren Abkommen und arbeiten dabei eng mit externen und internen Stakeholdern.
- Erstellung und Einrichtung von DebtDomain-Kontos und Geschäftskalenders gehören zu Ihrem Tätigkeitsfeld.
- Sie überwachen Covenant und veröffentlichen erforderlichen Dokumentation auf DebtDomain.
- Dabei obliegt Ihnen der Abschluss der Geschäftsüberprüfung und die Sicherstellung, dass alle dokumentierten Verantwortlichkeiten erfüllt werden.
- Die Kontaktaufnahme mit Kreditnehmern, Kreditgebern und anderen Gegenparteien zu rechtlichen Aspekten einer Transaktion sind Bestandteile Ihres Aufgabengebietes.
- Gemeinsam mit dem Kundenservices beantworten Sie gegebenenfalls Kundenanfragen.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung bei der Einhaltung der KYC-Formalitäten.



- Neben der Erstellung und der Koordination der Kundenrechnungen zum richtigen Zeitpunkt organisieren und nehmen Sie an Kundenmeetings teil.
- Sie übernehmen Verantwortung für die Organisation und Verwaltung von Kreditgeberstimmen.
- Ihre Zuständigkeit umfasst zudem die Überprüfung und die Durchführung aller Kapitalmaßnahmen.
- Sie agieren als kompetenter Ansprechpartner für den Kundenservices in rechtlichen und betrieblichen Angelegenheiten.
- Die Pflege und der Aufbau von Kundenbeziehungen rundet Ihr Tätigkeitsfeld schließlich ab.

### **Ihr Profil:**

- Durch Ihre erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine bankkaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung (z.B. zum Bankfachwirt/ Bankbetriebswirt) qualifizierten Sie sich für diese Position.
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Rechnungswesens.
- Sie sind in der Lage Zusammenhänge prägnant zusammenzufassen, haben eine schnelle Auffassungsgabe.
- Neben den hohen analytischen Fähigkeiten zeichnet Sie auch eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit aus.
- Ihr persönlicher Arbeitsstil zeichnet sich dadurch aus, dass Sie Verantwortung übernehmen und Ihre Aufgaben eigeninitiativ ganzheitlich durchführen.
- Durch sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse gelingt es Ihnen, in einem international agierenden Unternehmen zielgerecht zu kommunizieren.

### **Ihre Vorteile:**

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Arbeitsbedingungen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei einem fortschrittlichen Arbeitgeber mit wirtschaftlicher Stabilität heißt Sie herzlich willkommen.
- Sie werden sorgfältig und gut organisiert in Ihrer Abteilung durch einen speziell für Sie zugeteilten Kollegen eingearbeitet.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401025A16073



## Ihr Kontakt:

### **BS Wutow GmbH**

Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

[bewerbung@bs-wutow.de](mailto:bewerbung@bs-wutow.de)  
[bs-wutow.de](http://bs-wutow.de)

