



Payroll Spezialist (m/w/d) Entgeltabrechnung Homeoffice möglich

Unser Kunde sucht eine engagierte Fachkraft für die Lohn- und Gehaltsabrechnung mit SAP-Erfahrung, die unsere Personalabteilung tatkräftig unterstützt und dabei eigenverantwortlich arbeitet.

Wenn du dich in einem innovativen Umfeld weiterentwickeln möchtest und gerne im Team agierst, dann bist du hier genau richtig.

Unser Kunde sucht ab sofort:

Payroll Spezialist (m/w/d) Entgeltabrechnung - Homeoffice möglich

Ihre neue Aufgaben bei unserem Kunden:

- Sie sorgen für die **fristgerechte und korrekte Gehaltsabrechnung** unter Einhaltung komplexer tariflicher, gesetzlicher und betrieblicher Vorgaben.
- Mit fundierten Auswertungen und Reports unterstützen Sie das Personalcontrolling und sind aktiv an **Monats- und Jahresabschlüssen** beteiligt.
- Sie wirken bei der **Entwicklung des Personalbudgets** mit und liefern belastbare **Kennzahlen für die strategische Personalplanung**.
- Als kompetente Ansprechperson stehen Sie Mitarbeitenden bei allen **abrechnungsrelevanten Fragen** beratend zur Seite – stets serviceorientiert und lösungsfokussiert.
- In Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen (z.B. **Sozialversicherungsträger, Wirtschaftsprüfer**) **organisieren und begleiten** Sie Prüfprozesse rund um das Payroll-Thema.
- Sie bringen eigene Ideen ein, wenn es darum geht, **bestehende HR-Prozesse zu verbessern**, und **gestalten aktiv moderne Abläufe** mit.



Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit einer Weiterbildung im Personalwesen (z. B. Personalfachkaufmann/-frau).
- **Mehrjährige Berufserfahrung** in der **Entgeltabrechnung**, bevorzugt in einem Industrieunternehmen mit komplexen Tarifverträgen und Schichtbetrieb.
- Fundierte Kenntnisse in **SAP HR R/3, SAP S/4HANA und/oder SuccessFactors**.
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel.
- **Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift**.
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit und ein lösungsorientiertes Auftreten.

Das erwartet Sie bei unserem Kunden:

- Ein moderner Arbeitsplatz mit **flexiblen Arbeitszeiten und der Option auf Homeoffice**
- Ein attraktives Gehaltspaket und zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge.
- **30 Tage Urlaub**
- Vielfältige **Mitarbeiter Vorteile**, wie Fitnesszuschüsse und Mitarbeiter Rabatte.
- Ein kollegiales Team und eine offene Unternehmenskultur, in der deine Ideen willkommen sind.
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und **fachlichen Weiterentwicklung**.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – am besten in digitaler Form.

Referenz-Nummer: 401045A44883

Ihr Ansprechpartner:



Farah Saddiki
HR Consultant

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

