BS Wutow GmbH
Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920

Rechtsanwaltsfachangestellter im Bereich Forderungsmanagement (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Wir suchen für eine mittelständische Kanzlei am Standort Stuttgart zum nächstmöglichen Starttermin die ideale Besetzung für die Position im Bereich:

Rechtsanwaltsfachangestellter im Bereich Forderungsmanagement (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- **Sie betreuen eigenständig das gesamte Spektrum der fachspezifischen Tätigkeiten im Forderungsmanagement.**
- Dazu gehören insbesondere die Fristenkontrolle, Wiedervorlagen, Bearbeitung von Gerichtspost sowie die strukturierte Aktenführung. Sie wirken bei der Erstellung und Prüfung von Schriftsätzen mit – insbesondere im Rahmen von Mahn- und Vollstreckungsverfahren – und sind mit der Kostenfestsetzung sowie der Überwachung und Durchführung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen betraut.
- **Im Tagesgeschäft übernehmen Sie anspruchsvolle administrative Aufgaben** wie die Mandatsverwaltung im Bereich Forderungsmanagement, die schriftliche Korrespondenz mit Schuldnern, Mandanten und Gerichten in deutscher Sprache, die Erstellung von Rechnungen sowie die Terminplanung.
- Darüber hinaus organisieren und koordinieren Sie Geschäftsreisen einschließlich der Abrechnung und überzeugen durch Ihre Kommunikationsstärke am Telefon – insbesondere in der Schuldnerkommunikation.
- **In enger Zusammenarbeit mit weiteren Abteilungen der Kanzlei koordinieren Sie die Büroabläufe**

in Ihrem Bereich. Dies umfasst insbesondere die digitale Aktenführung, das Dokumentenmanagement sowie die kontinuierliche Pflege der Forderungsdatenbank. Sie tragen so maßgeblich zu einem reibungslosen Ablauf und einer effizienten Bearbeitung der offenen Forderungen bei.

Ihr Profil:

- Sie qualifizieren sich durch eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbar für die Vakanz.
- Sie besitzen einen sicherer Umgang mit dem MS Office Packet.
- Sie sind eine aufgeschlossene und zuverlässige Persönlichkeit, die Spaß daran hat, die Interessen unserer Mandanten engagiert und professionell zu vertreten

Ihre Vorteile:

- Es erwartet Sie ein professionelles Team in einem leistungsorientierten sowie internationalen Umfeld, in dem Sie Ihre berufliche Entwicklung aktiv vorantreiben können.
- Weitreichende Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind bei Ihrem neuen Arbeitgeber gegeben, der eine moderne Arbeitsumgebung und wirtschaftliche Stabilität anbietet.
- Sie werden Teil einer Unternehmenskultur und erhalten ein attraktives Vergütungspaket, das der Verantwortung gerecht wird.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405766A44103

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de