



## Steuerfachangestellter (m/w/d)

Als inhabergeführter Personaldienstleister unterstützt BS Wutow Fach- und Führungskräfte dabei, den nächsten beruflichen Schritt zu gehen. Mit unserem deutschlandweiten Netzwerk und langjähriger Erfahrung vermitteln wir Sie **gezielt an Unternehmen**, die zu Ihren Vorstellungen passen – persönlich, diskret und professionell.

Für renommierte Steuerkanzleien in ganz Deutschland suchen wir ab sofort:

## Steuerfachangestellter (m/w/d)

### Das erwartet Sie

- Vielfältige Einsatzmöglichkeiten in **Steuerkanzleien** unterschiedlicher Größenordnung – von inhabergeführten Kanzleien bis zu überregionalen **Steuerberatungsgesellschaften** mit digitalisierten Prozessen
- Flexible **Arbeitszeitmodelle** in **Vollzeit** oder **Teilzeit** mit **flexiblen Arbeitszeiten, Gleitzeitregelungen** und **Home-Office-Optionen** – teilweise sogar **100% Remote** möglich
- Attraktive **Vergütung** mit **Bonusregelungen** (bis zu 3 Monatsgehälter) sowie soziale Leistungen entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** und **Aufstiegschancen** – vom Steuerfachangestellten über den **Steuerfachwirt** bis hin zu Spezialisierungen wie **Fachassistent Digitalisierung & IT-Prozesse**
- Persönliche Betreuung durch BS Wutow während des gesamten **Bewerbungsprozesses** – von der ersten Kontaktaufnahme bis zur erfolgreichen Vermittlung
- Zugang zu Positionen in deutschen Großstädten wie **Frankfurt, Hamburg, Berlin, München, Stuttgart** und weiteren Standorten sowie im **Großraum Langen, Wächtersbach, Griesheim**



## Ihre Aufgaben

- **Finanzbuchhaltung** für einen festen Mandantenkreis: Sie buchen laufende Geschäftsvorfälle, führen **Kontenabstimmungen** durch und bereiten **Monats- und Jahresabschlüsse** vor
- **Erstellung von Steuererklärungen:** Sie bearbeiten **Einkommensteuererklärungen**, **Umsatzsteuervoranmeldungen**, **Gewerbesteuererklärungen** und weitere steuerliche Meldungen eigenverantwortlich
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung** für Mandanten unterschiedlicher Branchen und Größenordnungen sowie Bearbeitung des **Melde- und Bescheinigungswesens**
- **Kommunikation mit Mandanten, Finanzämtern und Behörden** sowie Unterstützung bei **Betriebsprüfungen** und steuerlichen Fragestellungen
- Mitwirkung bei der **Digitalisierung** von Kanzleiprozessen, Einführung neuer **IT-Systeme** und Optimierung von Arbeitsabläufen

## Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zum **Steuerfachangestellten (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation wie **Bilanzbuchhalter (m/w/d)**, **Steuerassistent (m/w/d)** oder **Finanzbuchhalter (m/w/d)** mit steuerlicher Erfahrung
- Berufserfahrung in einer **Steuerkanzlei** oder **Steuerabteilung** und fundierte Kenntnisse im **Steuerrecht, Bilanzsteuerrecht** und **Lohnsteuerrecht**
- Sicherer Umgang mit **DATEV**, **DATEV Unternehmen online**, **DATEV Lohn und Gehalt** sowie **MS Office**
- **Genauigkeit, Zuverlässigkeit** und ein ausgeprägtes **Verantwortungsbewusstsein** im Umgang mit Fristen und Mandantendaten
- **Selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent** und die Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Phasen strukturiert zu arbeiten
- **Kommunikationsstärke, Serviceorientierung** und die Bereitschaft, sich kontinuierlich über Gesetzesänderungen und neue Entwicklungen im Steuerrecht zu informieren

## Ihr nächster Schritt

Senden Sie uns Ihren **Lebenslauf** – unverbindlich und ohne Anschreiben. Wir besprechen mit Ihnen Ihre beruflichen Ziele, Ihre bevorzugten Standorte und Arbeitszeitmodelle und stellen Ihnen passende Positionen in unserem Netzwerk vor. Alle Details zu **Gehalt, Bonusregelungen, Home-Office-Möglichkeiten, Benefits** und Rahmenbedingungen klären wir gemeinsam im persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen den passenden nächsten Schritt zu gestalten.

Referenz-Nummer: 406863A47610



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Wutow GmbH**  
Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490  
Telefax: +49 69 905504920

**S Wutow**  
Finding Competence

**Seyran Demir**

Senior Key Account Managerin

bewerbung@bs-wutow.de

bs-wutow.de

