



Personalreferentin (m/w/d) - Teilzeit (30 Std./Woche)

Sie suchen eine abwechslungsreiche Position im Personalwesen mit echten Gestaltungsspielräumen? Wir BS Wutow vermitteln Sie an ein etabliertes Unternehmen im sozialen Sektor, das Ihnen eine verantwortungsvolle Rolle im gesamten Employee-Lifecycle bietet - mit modernen Arbeitsbedingungen und langfristiger Perspektive.

Personalreferentin (m/w/d) - Teilzeit (30 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen alle personalrelevanten Prozesse des Mitarbeiterlebenszyklus von A bis Z
- BAM-Gespräche führen Sie professionell und empathisch
- Außerdem verantworten Sie die Verwaltung von BAV, Benefits und Tankgutscheinen
- In DATEV LODAS führen Sie die Entgeltabrechnung eigenständig durch

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Personalfachkauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation im Personalbereich
- Als Personalreferentin (m/w/d), HR-Referentin (m/w/d), Personalsachbearbeiterin (m/w/d) oder Personalkauffrau (m/w/d) verfügen Sie über fundierte Praxiserfahrung
- DATEV LODAS beherrschen Sie sicher – das ist unverzichtbar
- Mindestens 2-3 Jahre Erfahrung in der Entgeltabrechnung bringen Sie mit
- Ihre strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus



Ihre Vorteile:

- Flexible Arbeitszeiten für optimale Work-Life-Balance
- 2 Tage Homeoffice pro Woche
- 30 Tage Urlaub
- Langfristige Übernahmeperspektive nach 6 Monaten

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405560A48127

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

