



Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Für eine internationale Wirtschaftskanzlei im Herzen Hamburgs suchen wir ab sofort **unbefristet in Vollzeit** eine engagierte und organisationsstarke:

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Attraktives Gehaltspaket sowie Deutschlandticket
- Flexible Arbeitszeiten und feste Home-Office-Regelungen
- 30 Tage Urlaub bei Vollzeitbeschäftigung
- Personal Development Budget und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten durch Workshops und Feedbackgespräche
- Nach der Probezeit: Budget für einen ergonomischen Heimarbeitsplatz
- Modernes Büroumfeld sowie Corporate-Benefits-Programm mit zahlreichen Rabatten und Gutscheinen
- Regelmäßige Teamevents, Feierabendbier, Sommer- und Weihnachtsfeiern sowie gemeinsame Reisen ins europäische Ausland

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte:r (m/w/d), Notarfachangestellte:r (m/w/d), Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte:r (m/w/d) oder Rechtsfachwirt:in (m/w/d)
- Idealerweise erste Berufserfahrung als Assistant (m/w/d) in einer Wirtschaftskanzlei oder als Büroassistent:in (m/w/d) im juristischen Bereich
- Fließende Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift



- Organisationstalent mit selbstständiger, zuverlässiger und genauer Arbeitsweise
- Freude daran, Ihr Können für gemeinsame Erfolge einzubringen

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung von gerichtlichem und außergerichtlichem Schriftverkehr in deutscher Sprache
- Koordination von Terminen und Dienstreisen sowie Überblick über anstehende Meetings
- Vor- und Nachbereitung von Dokumenten sowie Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Allgemeine Assistenzaufgaben wie Dokumenten- und Fristenmanagement sowie Pflege der Datenbank
- Selbstständige Führung der Mandatsakten und Erstellung von Mandatsabrechnungen

Eine verantwortungsvolle Position mit modernem Arbeitsumfeld, attraktiven Benefits und echten Entwicklungsperspektiven wartet auf Sie.

Referenz-Nummer: 405766A46833

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

