



Spezialist (m/w/d) Entgeltabrechnung/ Lohnbuchhaltung/ Payroll

Ort: Hannover

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit/ Teilzeit

Startzeitpunkt: ab sofort

In Ihrem neuen Job arbeiten Sie für ein großes regional tätiges Sozial- und Wohlfahrtsunternehmen. Ein kollegiales und hilfsbereites Team freut sich auf Sie. Egal ob Auszubildender, Fachkraft oder Chef – hier arbeiten alle kollegial und auf Augenhöhe, mit Spaß und Freude an der Arbeit zusammen.

Spezialist (m/w/d) Entgeltabrechnung/ Lohnbuchhaltung/ Payroll

Was Sie erwartet:

- Arbeitgeberfinanzierte **betriebliche Altersvorsorge** (4% vom Bruttoentgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
- Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
- **Arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester**
- Möglichkeit des **Fahrrad-Leasings über BusinessBike** nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
- Zugang zu einem **Rabattportal** mit zahlreichen Vergünstigungen, z.B. bei **Apollo, Telekom, Samsung, Focus, Europcar** sowie bei verschiedenen Veranstaltungen
- Persönliches **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an zertifizierten Gesundheitskursen der Krankenkassen
- Finanzielle Unterstützung bei **Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräten, Geburten** sowie



eine private **Krankentagegeldversicherung**

- Arbeit in einem **kleinen Team**, das **eng zusammenarbeitet** und sich gegenseitig unterstützt
- Möglichkeit zur **Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse** für eine zukunftsfähige Ausrichtung
- **Sinnstiftende Tätigkeit** mit der Chance, **spürbar etwas zu bewegen**

Ihre Aufgaben:

- **Fachliche Leitung, Koordination und operative Unterstützung** des Teams in der **Entgeltabrechnung** auf Augenhöhe und mit zukunftsorientierter Arbeitsweise
- Sicherstellung der **termingerechten und korrekten Durchführung** der **monatlichen Abrechnungen** sowie der **jährlichen Abschlussarbeiten**
- **Laufender Austausch** mit internen und externen **Kund*innen** zur Gewährleistung einer hohen **Servicequalität**
- Ansprechpartner*in für alle Fragen rund um **Entgeltabrechnung, Sozialversicherung, Lohnsteuer** sowie zur eingesetzten **HR-Software P&I Loga**
- **Fachliche Betreuung und Administration** von **P&I Loga**, inklusive Abstimmung mit dem **Softwarehersteller** bei **Fehlerbehebungen** und **Systemanpassungen**
- **Eigenverantwortliche Durchführung** der **monatlichen Entgeltabrechnungen** für einen definierten **Mitarbeitendenkreis**
- Pflege und Aktualisierung der **Personalstamm- und Bewegungsdaten** im Abrechnungssystem
- Bearbeitung des **Melde- und Bescheinigungswesens** sowie Korrespondenz mit **Behörden** und **Sozialversicherungsträgern**
- **Analyse, Optimierung und Weiterentwicklung** bestehender **Entgeltprozesse** im Rahmen einer zukunftsgerichteten Personalarbeit
- Mitwirkung an **Sonderaufgaben** und **Projekten** zur Weiterentwicklung der Abteilung

Das zeichnet Sie aus:

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** (z.B. **Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Steuerfachangestellte*r**), ein **Studium** oder eine **vergleichbare Qualifikation**
- Idealerweise mit **Weiterbildung im Bereich Entgeltabrechnung**
- **Fundierte Kenntnisse** und **mehrjährige Berufserfahrung** in der **Entgeltabrechnung**
- Sichere und aktuelle Kenntnisse im **Sozialversicherungsrecht, Lohnsteuerrecht** und **Arbeitsrecht**
- Erfahrung als **Fachadministrator*in** in einem **Abrechnungssystem**, idealerweise mit **P&I LOGA**
- Wünschenswert: Kenntnisse im **Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD)**
- Ausgeprägte **Teamorientierung** und Freude an kollegialer Zusammenarbeit
- Hohe **Dienstleistungsorientierung, Flexibilität** und **Kommunikationsstärke**
- **Lösungsorientiertes Denken**, Offenheit für Veränderungen und eine **Hands-on-Mentalität**

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über unseren Kunden und weitere interessante Jobangebote als Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Hannover und Umgebung!

Referenz-Nummer: 401045A44617



Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

