



Regulatory Affairs Specialist (m/w/d) Projekt | bis ca. 99k p.a.

Standort: Frankfurt

Bedarf ab: 13.04.2026

Bedarf bis: 30.11.2026

Arbeitszeit: 37,5h / Woche, Gleitzeit

Einstufung: AT / L2-2 (79.104 € – 98.880 €)

Im Auftrag unseres Kunden, einem weltweit führenden Biopharma-Unternehmen, suchen wir:

Regulatory Affairs Specialist (m/w/d) - Projekt | bis ca. 99k p.a.

Ihr Aufgabengebiet:

- Nach gezielter Einarbeitung durch RSO & Data Steward übernehmen Sie eigenverantwortlich die **Erstellung und Pflege von Produkt-Links** in SmartPair und Veeva RIM.
- Fehlende oder fehlerhafte Verknüpfungen zwischen **GMID und Veeva RIM** identifizieren Sie, schlagen Korrekturen vor und leiten diese zur Validierung an den zuständigen RSO weiter – in Veeva RIM oder SAP PKH.
- Den **Second Check** nach erfolgter Korrektur übernehmen Sie eigenständig und stellen so die Datenqualität im System sicher.
- Außerdem verantworten Sie das **Monitoring und Reporting** des Deployment-Fortschritts am Standort und nehmen regelmäßig an den Project Support Community Meetings teil.

Ihr Profil:



Must-haves

- Abgeschlossenes Studium im Bereich **Life Sciences, Pharmazie, Biologie, Chemie oder Regulatory Affairs** – oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung; auch als Regulatory Affairs Specialist (m/w/d), Regulatory Operations Specialist (m/w/d) oder RIM Data Specialist (m/w/d) sind Sie willkommen.
- **Englisch** – gutes Niveau, schriftlich & mündlich
- **Regulatory Knowledge** – Grundverständnis regulatorischer Zusammenhänge
- **Veeva-Kenntnisse** – mindestens Grundwissen (idealerweise Veeva RIM)

Nice-to-have

- Erfahrung mit **GMID**
- Erfahrung mit **Veeva RIM**
- **Datenbank-affin** (strukturiertes Denken, sauberer Umgang mit Datensätzen)
- Idealerweise schon mal in der Pharma- Branche gearbeitet

Das bringen Sie mit:

- **Internationale Perspektive:** Zusammenarbeit mit globalen Teams und Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Konzerns.
- **Direkte Einarbeitung**, klare Aufgaben und ein eingespieltes **internationales Projektteam** an einem der bedeutendsten Life-Sciences-Standorte Europas.
- Nutzen die Sie Vorteile **hybrider, flexibler Arbeitszeitmodelle**, die Sie direkt mit dem Kunden ausmachen.
- Equal-Pay-Vergütung gemäß **Tarifvertrag**
- **Persönliche Betreuung** durch BS während der gesamten Einsatzdauer und **Übernahmeperspektive**

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 101257A48507

Ihr Ansprechpartner:



Manuela Müller
Assistentin

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920



bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

