



Lohnbuchhalter (m/w/d) Teilzeit

Zahlen sind Ihre Stärke – wir bieten Ihnen das passende Umfeld.

Für eine etablierte, moderne Kanzlei mit Sitz im Rhein-Main-Gebiet suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine *n* engagierten **Lohnbuchhalter (m/w/d)** in **Teilzeit (ca. 20-30 Std./Woche)**. Willkommen ist, wer fundierte Erfahrung in der Lohnabrechnung mitbringt und Wert auf Genauigkeit, Diskretion und moderne Prozesse legt.

Lohnbuchhalter (m/w/d) Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Erstellung der monatlichen **Lohn- und Gehaltsabrechnungen**
- Pflege und Verwaltung von **Personalstammdaten** und Arbeitszeiten
- Ansprechpartner*in für Mandanten bei **lohnabrechnungsrelevanten** Fragen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen und Reports

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung, z.B. als
 - **Steuerfachangestellte*r (m/w/d)**
 - **Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)**
 - **Industriekaufrau/-mann (m/w/d)**
 - oder eine **vergleichbare kaufmännische Qualifikation**
- Berufserfahrung in der **Lohnbuchhaltung** – idealerweise im Kanzlei- oder steuerlichen Umfeld



- Sicherer Umgang mit DATEV LODAS oder vergleichbarer Abrechnungssoftware
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Strukturierte, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- Flexibles Teilzeitmodell (ca. **20–30 Stunden/Woche**)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (**Homeoffice**)
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Digitalisierte Prozesse und moderne Arbeitsmittel
- Strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401045A45781

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

