



Finance & Budget Controller (m/w/d) in Arbeitnehmerüberlassung

Sie suchen eine verantwortungsvolle Position an der Schnittstelle von Finance, Controlling und Programmmanagement – in einem dynamischen Transformationsumfeld und mit echtem Gestaltungsspielraum? Dann ist diese Rolle genau richtig für Sie. Als **Finance & Budget Controller (m/w/d)** steuern Sie das Budget und die finanziellen Prozesse eines strategischen Programms in Frankfurt am main und arbeiten eng mit crossfunktionalen Stakeholdern zusammen. Sie profitieren von einem **außertariflichen Vertrag, flexilem Homeoffice (2 Tage/Woche nach Einarbeitung)** und der Möglichkeit, in einem internationalen Großkonzernumfeld Verantwortung zu übernehmen.

Finance & Budget Controller (m/w/d) in Arbeitnehmerüberlassung

Was Sie erwartet - Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die **Planung, Steuerung und das Reporting der Programmkosten** in Planisware Shine und Excel, führen Abweichungsanalysen durch und leiten proaktiv Gegenmaßnahmen zur Kostenoptimierung ein
- **Bestellprozesse und Buchungsprozesse in SAP** verwalten, prüfen und genehmigen Sie eigenständig und fungieren als erste Anlaufstelle bei Troubleshooting im Procurement-Bereich
- Außerdem bereiten Sie **monatliche Managementberichte** auf, führen Ad hoc Analysen durch und optimieren kontinuierlich die Finanzprozesse durch Implementierung von Best Practices
- Dadurch agieren Sie als **zentrale Schnittstelle** zwischen Programmteam, Controlling und Finance und stellen gleichzeitig die Qualität, Integrität und Compliance der Finanzdaten sicher



Ihr Profil - Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein **abgeschlossenes Studium** (BWL, Finance, Controlling, Wirtschaftsingenieurwesen) und mehrjährige Berufserfahrung im Finance, Controlling oder Programmumfeld, idealerweise als **Programmcontroller (m/w/d)**, **Finance Controller (m/w/d)** oder **Projekt-Controller (m/w/d)**
- **Fundierte Kenntnisse in Kostenplanung, Budgetierung und Forecasting** sowie sicherer Umgang mit **SAP** (Bestellprozesse, Buchungsprozesse, Freigabeprozesse) und **Excel auf sehr gutem Niveau** (Pivot, komplexe Formeln, idealerweise Power Query) zeichnen Sie aus
- Außerdem bringen Sie **ausgeprägte analytische Kompetenz und Zahlenaffinität** mit, haben Erfahrung in Prozessanalyse und Optimierung sowie ein Grundverständnis für Compliance und Governance-Anforderungen im Finanzumfeld
- Dabei arbeiten Sie **sehr eigenständig, proaktiv und lösungsorientiert**, verbinden hohe Detailgenauigkeit mit Serviceorientierung und beherrschen **Deutsch sehr gut in Wort und Schrift sowie Englisch verhandlungssicher**

Unser Angebot - Das erwartet Sie

- Sie erhalten einen **außertariflichen Vertrag** und profitieren von **flexiblem Homeoffice an bis zu 2 Tagen pro Woche** nach der Einarbeitung
- In **Frankfurt am Main** arbeiten Sie in einem modernen, internationalen Umfeld und übernehmen in einem **strategischen Transformationsprogramm** echte Verantwortung mit crossfunktionaler Zusammenarbeit
- **BS-Wutow** unterstützt Sie als inhabergeführter Personaldienstleister mit persönlicher Betreuung, transparenter Kommunikation und individueller Beratung – von der Bewerbung bis zum erfolgreichen Einstieg

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 402555A48053

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main



Telefon: +49 69 90550490

bs-wutow.de

