



Technischer Mitarbeiter Wareneingang & Retouren (m/w/d) ab 09/2025

Als inhabergeführter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung unterstützt BS Sie bei der Gestaltung Ihrer beruflichen Zukunft.

Für ein etabliertes **Technologieunternehmen** in Koblenz mit starkem Außendienst und moderner IT-Infrastruktur suchen wir **zum 01.09.2025** Verstärkung für das Wareneingangsteam. Unser Kundenunternehmen ist ein zuverlässiger Arbeitgeber mit gut strukturierten Prozessen und einem kollegialen Arbeitsumfeld.

Technischer Mitarbeiter Wareneingang & Retouren (m/w/d) - ab 09/2025

Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich **Warenwirtschaft** und Technik mit spannenden Herausforderungen
- Umfassende Einarbeitung in **SAP-EWM** und alle relevanten Systeme bei voller Bezahlung
- **Befristeter Einsatz mit Option auf Verlängerung - perfekt für erste Einblicke in ein neues Arbeitsumfeld**
- Persönliche Betreuung durch Ihren **festen Ansprechpartner bei BS**
- Pünktliche und zuverlässige **Bezahlung nach Tarif**
- Möglichkeit der Übernahme durch das **Kundenunternehmen** nach dem Einsatz

Ihre Aufgaben im Überblick



- Professionelle **Bearbeitung von Retouren** der Außendiensttechniker und Kunden mit systemischer Erfassung
- Sorgfältige **Wareneingangskontrolle** und korrekte Warenbuchung im SAP-EWM System
- Fachgerechte **Bewertung der retournierten Ware** hinsichtlich weiterer Verwendungsmöglichkeiten
- Zuverlässige Prüfung von Retouren bezüglich **Gewährleistungs-, Storno- oder Reklamationszeiträumen**
- Enge **Zusammenarbeit** mit den Kollegen aus dem **technischen Außendienst** und internen Abteilungen

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen idealerweise über eine **abgeschlossene technische oder logistische Ausbildung** – beispielsweise als Fachlagerist (m/w/d), Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d), Industriemechaniker (m/w/d), Technischer Produktdesigner (m/w/d) oder Logistikkaufmann (m/w/d)
- Ihr **Interesse** gilt der spannenden Kombination aus Technik und modernen Warenwirtschaftsprozessen
- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme sicher – **SAP-Kenntnisse sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich**
- Ihre sehr guten Kommunikationsfähigkeiten und **fließenden Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zeichnen Sie aus**
- Als **teamorientierte Persönlichkeit** arbeiten Sie gerne mit anderen zusammen und bringen sich aktiv ein

Haben Sie Interesse an dieser spannenden Position mit Start zum 01.09.2025? Dann freuen wir uns auf Ihren Lebenslauf!

Referenz-Nummer: 104230A46075

Ihr Ansprechpartner:



Manuela Müller
Assistentin

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920



bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

