



## Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Als inhabergeführter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung unterstützt BS-Wutow Sie professionell bei Ihrem nächsten Karriereschritt. Wir pflegen enge Kontakte zu renommierten Kanzleien und setzen uns persönlich für Sie ein – mit Wertschätzung, Kompetenz und echter Perspektive. Für etablierte Rechtsanwaltskanzleien suchen wir bundesweit Sie als **Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit in Direktvermittlung.

### **Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

#### **Das bieten wir Ihnen**

- **Vergütung** mit verlässlicher, **pünktlicher Zahlung**
- **Kanzlei-Umfeld** mit moderner Arbeitsorganisation und professioneller Ausstattung
- **Software-Nutzung** mit zeitgemäßen Kanzleisystemen
- **Abwechslung** durch unterschiedliche Rechtsgebiete und Mandate
- **Perspektivgebung** durch passgenaue Vermittlung

#### **Ihre Aufgaben**

- **Bearbeitung** und **Verwaltung** von Mandanten- und/oder Notariatsakten
- **Fristenkontrolle** sowie **Terminüberwachung**
- **Korrespondenzführung** mit Mandant:innen, Gerichten, Behörden und Beteiligten



- **Vorbereitung** von Terminen, Besprechungen und Unterlagen
- **Organisation** des Kanzlei-/Sekretariatsalltags sowie **Koordination** administrativer Vorgänge

### Das bringen Sie mit

- **Ausbildungsabschluss** als Rechtsanwaltsfachangestellte:r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte:r oder Notarfachangestellte:r (jeweils m/w/d)
- **Berufseinsteiger:innen** mit Lernbereitschaft oder **erfahrene Fachkräfte** mit Routine (beides willkommen)
- **MS-Office-Anwendungssicherheit** (insb. Word, Outlook; Excel je nach Rolle)
- **Kanzleisoftware-Anwendungserfahrung** (von Vorteil, kein Muss)
- **Strukturierung, Zuverlässigkeit** und **Sorgfalt** im Umgang mit Akten/Fristen
- **Diskretion** und **professionelle Kommunikation** im Mandats-/Urkundenumfeld
- **Teamorientierung** und **Servicehaltung**

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen den passenden nächsten Schritt zu gestalten.

Referenz-Nummer: 405766A47614

### Ihr Ansprechpartner:



**BS Wutow GmbH**  
Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490  
Telefax: +49 69 905504920



**Uta Becker-Wutow**  
Geschäftsführerin

[bewerbung@bs-wutow.de](mailto:bewerbung@bs-wutow.de)  
[bs-wutow.de](http://bs-wutow.de)

