



HR Generalist (m/w/d)

Schwerpunkt Arbeitsrecht & Projekte

Unser Kunde ist ein international tätiges Unternehmen, das innovative Technologien und Lösungen für industrielle Prozesse anbietet. Mit einem starken Fokus auf nachhaltige Verfahren und kontinuierliche Verbesserung ist unser Kunde ein verlässlicher Partner in den Bereichen industrielle Wasseraufbereitung, elektrochemische Anwendungen und umweltfreundliche Technologien. Das Unternehmen fördert Vielfalt, Chancengleichheit und eine wertschätzende Unternehmenskultur.

HR Generalist (m/w/d) - Schwerpunkt Arbeitsrecht & Projekte

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung arbeitsrechtlicher Fragestellungen
- Erstellung, Prüfung und **Verhandlung von Betriebsvereinbarungen**
- Beratung und Unterstützung von Führungskräften und Mitarbeitern in HR-relevanten Themen
- Mitarbeit bei HR-Projekten, Change-Management und Organisationsentwicklung
- Unterstützung bei der Umsetzung tariflicher Regelungen und interner Richtlinien

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes **Studium im Bereich Personalmanagement, Arbeitsrecht, Wirtschaftsrecht oder Betriebswirtschaft** mit Schwerpunkt HR
- Alternativ: **kaufmännische Ausbildung** mit Weiterbildung im Personalwesen und mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten und im Projektmanagement
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und selbstständige Arbeitsweise



Ihre Vorteile:

- Anstellung in Vollzeit mit leistungsgerechter, **tariflicher Vergütung**
- **48 Monate Projekteinsatz mit voraussichtlicher Übernahme**
- **35-Stunden-Woche** im Schichtsystem
- **Arbeitsmedizinische Betreuung** durch erfahrenen Betriebsarzt sowie Vorsorgeuntersuchungen
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz sowie moderne **Arbeitskleidung und Sicherheitsschuhe**
- Vielfältige **Weiterbildungsmöglichkeiten**, z. B. Kranschein
- **Sozialleistungen und Benefits** eines internationalen Unternehmens

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt und starten Sie Ihre neue Karriere bei unserem Kunden!

Referenz-Nummer: 405560A45863

Ihr Ansprechpartner:



BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

Telefax: +49 69 905504920



Manuela Müller
Assistentin

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

